

Основна школа „Војвода Радомир Путник“ .  
Бошка Петровића 6

Датум .....2016. године

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ( Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 39. став 1. т. 1. Статута ОШ „Војвода Радомир Путник" ( 02/1 од 21.12.2013. године), Школски одбор ОШ „Војвода Радомир Путник" је на седници одржаној дана 26.09.2016. године донео

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА, ПРАВНОЈ ЗАШТИТИ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

**Основне школе „Војвода Радомир Путник" у Београду**

#### **I Основна одредба**

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују права, обавезе ученика, васпитна, васпитно-дисциплинска и материјална одговорност ученика, врсте повреда обавеза ученика, васпитне мере које се изричу ученицима, васпитни, васпитно-дисциплински поступак и поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика у ОШ „Војвода Радомир Путник" (у даљем тексту: Школа).

#### **II Права и обавезе ученика**

##### **Права ученика**

Члан 2.

Школа и сви запослени дужни су да обезбеде остваривање права ученика, и то:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чланова 3 и 4 ЗОСОВ;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршка за свестрани развој личности, подршка за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) информације о његовим правима и обавезама;

- 6) благовремена и потпуна информација о питањима од значаја за његово школовање;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са законом;
- 8) слобода удруживања у различите групе, заједнице, клубове, задруге и организовање Ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно - васпитном процесу уколико права из тачака 1-9 овог члана нису остварена;
- 11) остваривање свих права ученика, права на заштиту и на правично поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену законом.

Школа је дужна да обезбеди све услове за остваривање права ученика из става 1 овог члана.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика може да поднесе пријаву директору школе у случају повреде права из става 1 овог члана због непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од наступања случаја. Директор школе је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем / старатељем ученика и запосленим, одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Школи дужан је да пријави директору школе, односно Школском одбору кршење права ученика.

### **Обавезе ученика**

#### Члан 3.

У остваривању својих права, ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора школе и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 7) ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације;
- 8) се стара о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 9) чува школску имовину и чистоћу и естетски изглед школских просторија и дворишта;
- 10) изван Школе чува достојанство своје личности, углед Школе и ученика;
- 11) се стара о личној уредности и пристојном изгледу;
- 12) не изазива националну и верску нетрпељивост;
- 13) уредно и благовремено обавештава родитеље о свом учењу и владању, оценама, порукама одељењског старешине и других наставника;
- 14) не употребљава алкохол и наркотичка средства и да не подстрекава или помаже друге ученике у њиховој употреби;

- 15) чува од оштећења и уништења школску документацију, ђачке књижице, сведочанства и друге исправе које издаје Школа, не врши преправке, дописивање или брисање података у њима, неовлашћено их износи из Школе и користи;
- 16) не врши преправке, дописивање или брисање података у евиденцијама које Школа води;
- 17) извршава послове које му даје одељењски старешина, наставници и органи Школе у складу са законом.

### **Одговорност ученика** **III /1. Заједничке одредбе**

#### **Врсте одговорности** Члан 4.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора школе и органа Школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља/старатеља ученика, појача васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, да на промени понашања сарађује са установама социјалне и здравствене заштите.

Ученик може да одговара за: 1) лакшу повреду обавеза, 2) тежу повреду обавеза и 3) повреду забрана из чланова 44 и 45 ЗОСОВ, односно чланова 5 и 6 Статута Школе и чланова 15 и 16 овог Правилника, у складу са законом.

Ученик може да одговара, односно могу му се изрећи васпитне, васпитно-дисциплинске мере и одговорност за материјалну штету, само за оне повреде из става 2 овог члана које су у време извршења биле утврђене ЗОСОВ, Статутом Школе и овим Правилником, у складу са законом.

Када малолетни ученик изврши повреду обавезе или забране, Школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

За повреду обавеза ученик одговара дисциплински, а родитељ, односно старатељ одговара за надокнаду материјалне штете коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

#### **III/2. Врсте мера и начин изрицања**

##### Члан 5.

За лакшу повреду обавеза ученика изриче се васпитна мера.

За тежу повреду обавеза ученика и повреду забрана из чланова 44. и 45. ЗОСОВ, односно чланова 5. и 6. Статута Школе, и чланова 15. и 16. овог Правилника, изриче се васпитно-дисциплинска мера.

Ученик не може бити искључен из Школе.

Телесно кажњавање ученика није дозвољено.

Васпитно-дисциплинска мера примењује се само на ученике појединце.

Васпитно-дисциплинска мера може се изрећи само у школској години у којој је учињена повреда обавеза ученика, и не може да се пренесе у следећу школску годину.

За једну учињену повреду обавеза ученик не може бити два пута дисциплински кажњен, нити му се за исту повреду обавеза могу изрећи две дисциплинске мере.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику само ако је Школа претходно предузела неопходне активности васпитног карактера у циљу промене понашања ученика из члана 113 става 1 ЗОСОВ. Ако Школа није претходно предузела те активности, предузеће их пре изрицања мере.

Изрицање мера за тежу повреду обавеза ученика и повреду забрана из чланова 44 и 45 ЗОСОВ, односно чланова 5 и 6 Статута Школе, и чланова 15 и 16 овог Правилника не могу се изрећи без претходно спроведеног васпитно-дисциплинског поступка.

Поступак утврђивања одговорности ученика за повреду забрана из чланова 44 и 45 ЗОСОВ, односно чланова 5 и 6 Статута Школе и чланова 15 и 16 овог Правилника и изрицања васпитно-дисциплинске мере је хитан.

Када претходно предузете неопходне активности, из члана 113 става 1 ЗОСОВ доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставља се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чланова 44 и 45 ЗОСОВ, односно чланова 5 и 6 Статута Школе и чланова 15 и 16 овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

### **III /3. Вођење евиденције о изреченим мерама**

#### **Члан 6.**

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама **евиденцију** води одељенски старешина, у својој педагошкој документацији, а у складу са чланом 21. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС" број: 67/2013), у дневнику образовно-васпитног рада и ђачкој књижици.

Одељењски старешина у педагошку документацију из става 1 овог члана уноси: име и презиме ученика, врсту изречене мере и орган који је меру изрекао, датум изрицања мере и повреду обавезе ученика због које је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена.

### **III /4. Одговорност ученика за лакшу повреду обавеза**

#### **Лакше повреде обавеза**

#### **Члан 7.**

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) учестало закашњавање на часове и друге облике образовног рада;
- 3) самовољно напуштање часа без дозволе наставника;
- 4) недисциплиновано понашање на часовима, односно ометање рада у свом или другом одељењу, за време часа;

- 5) непоштовање одлука надлежних органа Школе;
- 6) изазивање свађа и расправа;
- 7) непоштовање прописаних правила понашања у Школи, на екскурзији, спортским, културним и другим активностима;
- 8) неприкладно одевање;
- 9) непоседовање опреме и прибора предвиђеног за час;
- 10) употреба мобилних телефона и других електронских уређаја у току часа;
- 11) необавештавање родитеља о резултатима свог учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, стручних сарадника и других наставника;
- 12) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 13) намерно прљање школског простора бацањем отпадака ван предвиђених места;
- 14) злоупотреба оправдања;
- 15) неоправдано задржавање у ходницима Школе за време часа;
- 16) организовање и учествовање у колективном бежању са часа редовне, допунске, додатне наставе или другог облика образовно-васпитног рада;
- 17) непоштовање мера и поступака заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи, на екскурзији, настави у природи или ваннаставним активностима регулисаних Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
- 18) друге лакше повреде обавеза ученика утврђене Статутом и другим општим актима Школе.

### **Начин утврђивања лакше повреде обавеза ученика**

#### **Члан 8.**

Уврђивање чињеничног стања за лакшу повреду обавеза ученика спроводи одељењски старешина.

Одељењски старешина дужан је да ученика усмено саслуша у присуству родитеља, по потреби прикупи и друге доказе ради утврђивања чињеница, односно околности под којима је повреда учињена, као и да прибави мишљење одељењске заједнице пре изрицања мере.

### **Васпитни рад са ученицима**

#### **Члан 9.**

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлуке директора школе или органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да спроведе активности у складу са чланом 4 став 1 овог Правилника.

### **Васпитне мере за лакшу повреду обавеза ученика**

#### **Члан 10.**

Васпитне мере за лакшу повреду обавеза ученика су:

- 1) **Опомена одељењског старешине**- изриче се за лакшу повреду обавеза ученика и то : услед 3 (три) извршене лакше повреде обавезе ученика;неоправданог изостајања са часова до 5 часова у току школске године; неоправданог закашњавања на часове редовне наставе више од 10 часова.
- 2) **Укор одељењског старешине**- изриче се за 2 (две) извршене лакше повреде обавеза ученика у случају када је већ изречена опомена одељењског старешине, као и за неоправдано изостајање са часова од 5 до 20 часова, у току школске године.
- 3) **Укор Одељењског већа** -изриче се ученицима за 5 (пет) извршених лакших повреда обавеза ученика у случају када је већ изречена опомена или укор одељењског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, као и за неоправдано изостајање са часова од 20 до 25 часова у току школске године.

Владање ученика се, за изречену меру „укор одељењског старешине" оцењује са оценом 4 (врлодобро), а за изречену меру „укор Одељењског већа" оцењује се са оценом 3 (добро). Оцена из владања се формира и утиче на општи успех ученика у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

### **Изрицање васпитне мере**

#### **Члан 11.**

За лакшу повреду обавеза, ученику се изриче васпитна мера, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Опомена одељењског старешине се изриче усмено и у писаном облику. Усмена опомена се изриче непосредно и пред одељењском заједницом.

Укор одељењског старешине изриче се у писаном облику.

Укор одељењског већа изриче Одељењско веће, на предлог одељењског старешине, већином гласова свих чланова Одељењског већа, јавним гласањем.

### **Право на жалбу**

#### **Члан 12.**

На изречену васпитну меру за извршену лакшу повреду обавеза ученика није предвиђена жалба.

## **III /5. Одговорност ученика за тежу повреду обавеза и повреду забране**

### **Теже повреде обавеза ученика**

#### **Члан 13.**

Теже повреде обавеза ученика, у складу са законом, јесу:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог у Школи;
- 4) подстрекивање, помагање, давање ученику, као и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице, укључујући све врсте пиротхеничких средстава и опасног материјала, у Школу или у другу организацију;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и других запослених у Школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након што је Школа писмено обавестила родитеље, односно старатеље;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика, у складу са чланом 4 став 1 и чланом 9 овог Правилника.

За повреде из става 1, тачака 8 и 9 овог члана, обавезна је поступност у изрицању мера.

### **Пријава за извршену тежу повреду обавеза и повреду забрана**

#### **Члан 14.**

Одељењски старешина или друго лице које сазна да је ученик извршио тежу повреду обавеза ученика или повреду забране, дужан је да о томе одмах обавести директора школе, ради покретања поступка за утврђивање одговорности ученика.

### **Забрана дискриминације у школи**

#### **Члан 15.**

У школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, на основу расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења, као што је забрањено подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства. Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

## **Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи**

### **Члан 16.**

У школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности и сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах пријави надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1 овог члана сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1 овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1 овог члана сматра се искључивање ученика из групе вршњака и из различитих облика социјалних активности школе.

У школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2 овог члана, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8 овог члана, против родитеља, односно старатеља ученика или трећег лица, покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

### **Покретање васпитно-дисциплинског поступка**

#### **Члан 17.**

У случају теже повреде обавеза ученика или повреде забране, директор школе закључком покреће васпитно-дисциплински поступак у року од 30 дана и окончава га доношењем решења.

Закључак за покретање дисциплинског поступка мора да садржи: име и презиме ученика против кога се покреће поступак, разред и одељење, опис повреде обавезе ученика или забране, време, место и начин извршења повреде обавезе ученика, и доказе.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Закључак треба да садржи и обавезу да се ученик саслуша у присуству родитеља/старатеља, да се тражи писмена изјава, да се изведу други докази, као и предлог васпитно-дисциплинске мере.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка.



## **Вођење васпитно-дисциплинског поступка**

### **Члан 18.**

Директор школе води васпитно-дисциплински поступак и писмено обавештава родитеља, односно старатеља ученика, и сведоке, о дану када ће саслушати ученика.

Писмено обавештење родитељу, односно старатељу ученика доставља се препорученом пошиљком или преко запослених у Школи који обављају курирске послове, најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање ученика.

**Писмено обавештење родитељ може и лично преузети у Школи, најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање ученика.**

## **Ток васпитно-дисциплинског поступка и усмена расправа**

### **Члан 19.**

**Ученик се саслушава у присуству родитеља/старатеља и о томе се пише записник.**

**Секретар школе или друго лице које овласти директор, о усменој расправи, и свим важним радњама у доказном поступку води записник.**

Записник треба да садржи: датум, време и место сачињавања записника, име и презиме присутних, име и презиме ученика, разред и одељење, кратак опис повреде обавезе ученика или повреде забране, кратко формулисана питања и сажете одговоре на њих, олакшавајуће, односно отежавајуће околности.

Записник потписују сви присутни: директор, ученик и његов родитељ/старатељ, сведоци и записничар.

Поред саслушања ученика директор школе може, по потреби, да прикупи и друге доказе уколико исти доприносе потпунијем утврђивању чињеница, односно околности под којима је повреда учињена.

По позиву директора школе биће саслушани и родитељи, односно старатељи ученика.

У случају одсуства стручних сарадника биће прочитана писмена изјава психолога, односно педагога школе.

## **Васпитно-дисциплинске мере за тежу повреду обавеза ученика**

### **Члан 20.**

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученику се за тежу повреду обавеза могу изрећи васпитно-дисциплинске мере:

- 1) укор директора школе и**
- 2) укор Наставничког већа.**

Владање ученика се за изречену меру „укор директора школе“ оцењује са оценом 2 (задовољавајуће), а за изречену меру „укор Наставничког већа“, оцењује се са оценом 1 (незадовољавајуће). Оцена из владања се формира и утиче на општи успех ученика у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

## **Васпитно -дисциплинске мере за повреду забране**

### **Члан 21.**

Ученику се за повреду забране из чланова 44. и 45. ЗОСОВ, односно чланова 5. и 6. Статута и чланова 15. и 16. овог Правилника може изрећи једна од васпитно-дисциплинских мера, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђеној одговорности:

- 1) **укор директора** или **укор наставничког већа**;
- 2) **премештај у другу основну школу** ученика од петог до осмог разреда на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност родитеља, односно старатеља, и школе у коју прелази.

Ученику од петог до осмог разреда коме је већ једном изречена васпитно-дисциплинска мера „укор наставничког већа“, а мера није позитивно утицала на ученика да своје понашање усклади са утврђеним обавезама, па се промена школске средине указује као нужно и једино могуће решење, ученик од петог до осмог разреда може бити премештен у другу школу, уз сагласност родитеља, односно старатеља и школе у коју прелази.

### **Изрицање васпитно-дисциплинских мера**

#### **Члан 22.**

Васпитно-дисциплинска мера се изриче након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка. Васпитно-дисциплинска мера има васпитни карактер. Ученику који је извршио више повреда обавеза, изриче се само једна васпитно-дисциплинска мера за све учињене повреде.

Циљ васпитно-дисциплинске мере је да се утиче на ученика како би своје понашање ускладио са правилима школског живота и рада.

Приликом одлучивања о изрицању васпитно-дисциплинске мере, надлежни орган Школе имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде обавезе, узраст ученика, социјално стање у породици, да ли је раније био кажњаван и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Директор школе доноси решење и изриче васпитно-дисциплинску меру „укор директора школе“ и потписује га.

Васпитно-дисциплинску меру „укор наставничког већа“ изриче Наставничко веће, а директор школе доноси решење.

Владање ученика се за изречену меру „укор директора школе“ оцењује са оценом 2 (задовољавајуће), а за изречену меру „укор Наставничког већа“, оцењује се са оценом 1 (незадовољавајуће). Оцена из владања се формира и утиче на општи успех ученика у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

За изречену васпитно дисциплинску меру „укор наставничког већа“ може се онемогућити ученику да иде на екскурзију, а решење се доставља родитељу/старатељу у писаном облику.

### **Право на жалбу**

#### **Члан 23.**

На изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чланова 44 и 45 ЗОСОВ, односно чланова 5 и 6 Статута Школе и чланова 15 и 16 овог Правилника ученик или његов родитељ/старатељ, могу да поднесу жалбу Школском одбору у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор доноси решење у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Жалба одлаже извршење решења директора.

### **Решавање Школског одбора по уложеној жалби**

#### **Члан 24.**

Решавајући по жалби, Школски одбор може првостепену одлуку органа о изреченој васпитно-дисциплинској мери: потврдити, преиначити или укинути и предмет вратити на поновно одлучивање органу који ју је донео у првом степену.

Школски одбор ће одлуку:

- 1) потврдити, ако утврди да је поступак за утврђивање одговорности ученика спроведен у складу са одредбама ЗОСОВ, Закона о општем управном поступку, Статута и Правилника о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, правној заштити и материјалној одговорности ученика у Школи, да је повреда правилно утврђена, а изречена мера одмерена у складу са околностима под којима је повреда учињена и са личношћу ученика;
- 2) укинути и предмет вратити органу на поновно одлучивање ако нађе да поступак за утврђивање одговорности није спроведен у складу са одредбама ЗОСОВ, ЗУП-а, Статута и Правилника о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, правној заштити и материјалној одговорности ученика у Школи, да у поступку нису утврђене све релевантне чињенице значајне за утврђивање степена одговорности ученика и изрицање одговарајуће мере;
- 3) преиначити и изрећи блажу меру ако сматра да ће се и таквом мером постићи васпитни циљ;
- 4) преиначити и ученика ослободити од изречене васпитно-дисциплинске мере ако нађе да су околности под којима је до повреде дошло и личност ученика такви да је сврсисходно не изрицати васпитно-дисциплинску меру.

Школски одбор може, разматрајући по жалби, одложити извршење васпитно-дисциплинске мере која је изречена за учињену тежу повреду обавезе ученика, ако процени да ће ученик своје понашање ускладити са правилима школског живота. Уколико ученик, када се одложи извршење мере, поново изврши тежу повреду обавезе, изречена мера биће примењена.

### **IV Материјална одговорност ученика**

#### **Одговорност за материјалну штету**

##### **Члан 25.**

Ученик односно родитељ/старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

### **Покретање поступка и утврђивање материјалне одговорности ученика**

#### **Члан 26.**

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор школе закључком, на основу поднете пријаве о проузрокованој штети или на основу личног сазнања. Постојање штете, висину, околности под којима је настала и ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор школе.

### **Утврђивање висине штете**

#### **Члан 27.**

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, комисија процењује штету, уз помоћ стручњака.

### **Доношење решења о материјалној одговорности ученика**

#### **Члан 28.**

Директор школе доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља/старатеља који штету треба да надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

На решење директора школе може се уложити приговор Школском одбору у року од три дана од дана достављања решења.

Износ накнаде штете у динарском износу уплаћује се на текући рачун Школе.

**АКО** ученик, односно родитељ/старатељ одбије да штету надокнади, обештећење се може тражити судским путем.

Директор школе може да одлучи да ученик, односно његов родитељ/старатељ буде делимично или у целини ослобођен накнаде штете у случају кад би накнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

### **Одговорност за штету коју је учинило више ученика - солидарна одговорност ученика.**

#### **Члан 29.**

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика појединачно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали, намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

За штету одговора и ученик који је помагао или подстрекавао.

## **V Оцењивање владања ученика**

### **Члан 30.**

Владање ученика се оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању („Сл. гласник РС", 67/2013) и члана 185. Статута Школе ( 02/1 од 21.12.2013. године). Владање ученика од првог до петог разреда оцењује се описно у току и на крају полугодишта.

Закључна оцена из владања ученика из става 1 овог члана јесте: примерно, врлодобро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће, и не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од шестог до осмог разреда оцењује се описно у току полугодишта.

Оцена из владања из става 3 овог члана на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врлодобро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и утиче на општи успех ученика.

Оцена из владања у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према обавезама и правилног понашања, нарочито понашања према другим ученицима, запосленима и имовини. Опис односа према обавезама и описи понашања према другим ученицима уређени су Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе у складу са Школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као и културна активност Школе).

Оцена из владања смањује се због изречене васпитно-дисциплинске мере, а може да се смањи због понашања због којег је изречена васпитна мера.

На оцену из владања не утичу оцене из наставних предмета.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине на полугодишту, када ученик показује позитивне промене у свом понашању.

Закључну оцену из владања на предлог одељењског старешине утврђује Одељењско веће.

### **Приговор на оцену**

#### **Члан 31.**

Ученик, односно његов родитељ или старатељ, има право да поднесе приговор на оцену из предмета и владања у току школске године, и жалбу на закључну оцену из предмета и владања на крају другог полугодишта.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене, жалба у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства.

Директор школе, у сарадњи са педагогом школе и одељењским старешином, одлучује о приговору у року од три дана. Ако оцени да је приговор основан и да је оцена изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега, решењем поништава оцену и образује Комисију за проверу знања ученика, прегледање и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

По приговору, односно жалби на оцену из владања директор школе, у сарадњи са педагогом школе и одељењским старешином, утврђује оцену из владања.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби, у року од 24 сата од њеног пријема. Ако утврди да је оцена из предмета изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега или је жалба

из других разлога основана, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, који сматра да су му повређена права утврђена законом, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана из чланова 44 и 45 ЗОСОВ, право из члана 103 ЗОСОВ, што утиче на статус ученика, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

## **VI Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 32.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности ученика Основне школе "Војвода Радомир Путник" дел. бр 02/14/ од 02.06. 2014.године.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одговарајућа законска и подзаконска акта.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана (8) од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Ратко Врљанац

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_ 2016. године, а ступио на снагу дана \_\_\_\_\_ 2016.године.

